

آموزش رایانه پایه های دهم تا دوازدهم مدارس دوره دوم متوسطه کار دانش خاص دانش آموزان با نیازهای ویژه

با توجه به تالیف جدید محتوای فصل رایانه کتاب های کار و فناوری دوره اول متوسطه پیش حرفه ای؛ تمامی مدارس فوق ملزم به ارتقاء سیستم رایانه به windows 10 و نرم افزار کاربردی Microsoft Office Word 2016 می باشند در دوره دوم متوسطه کار دانش خاص دانش آموزان با نیازهای ویژه آموزش درس انتخابی رایانه بر اساس موارد زیر آموزش صورت پذیرد.

- محتوای درس انتخابی آموزش رایانه ۱ (جلد اول) برای دانش آموزان پایه دهم، در سیستم رایانه های دارای 10 windows و Office 2016 با ملاک قرار دادن روند محتوای جلد اول کتاب آموزش رایانه دوره دوم متوسطه کار دانش خاص با نیازهای ویژه (چاپ سال ۱۳۹۷) و بر اساس سر فصل های زیر تدریس می شود:

- ✓ یادآوری محتوای رایانه دوره اول متوسطه پیش حرفه ای
- ✓ اصول کار با رایانه و آشنایی با اجزای رایانه شامل:
 - طرز صحیح نشستن پشت میز کار رایانه، آشنایی با سخت افزار و نرم افزار (ورودیها، خروجیها)، حافظه و انواع آن
- ✓ آشنایی با سیستم عامل شامل:
 - آشنایی با منوی شروع: روش مشاهده پوشه ها و پرونده ها، کار با دکمه Power و آشنایی با نحوه کارگزینه های Sleep, Shut down, Restart. مدیریت پوشه ها (ایجاد، تغییر نام و حذف پوشه؛ بازیابی پوشه حذف شده)، جستجو در Windows (جستجو در برنامه ها، فایل و پوشه ها)
- ✓ آشنایی با نرم افزار واژه پرداز Word 2016 شامل:
 - اجرای برنامه Word، ایجاد فایل متنی یا سند جدید، تنظیم سبک نگارش (تغییر نوع، اندازه و رنگ قلم)، تعیین راست چین، وسط چین و چپ چین، تغییر سبک قلم، (ضخیم کردن، مورب کردن و زیر خط دار کردن قلم)، ذخیره و باز کردن فایل، درج اشیاء در سند: درج متن هنری (Word Art)، درج تصویر و شکل (Shapes) در محیط Word
 - توانایی کار با جدول: رسم جدول، درج متن در خانه های جدول، تغییر اندازه ارتفاع و عرض خانه های جدول، انتخاب سطر، ستون یا کل جدول؛ اضافه کردن یک سطر به بالا یا پایین سطر مورد نظر، اضافه کردن یک سطر به سمت راست یا چپ ستون مورد نظر؛ حذف یک سطر، ستون و یا کل جدول

✓ آشنایی با خواندن و معنی کلمات انگلیسی پر کاربرد زیر در رایانه با کمک معلم :

New, Open, Copy, Past, Inset, Picture, Shape, Save, Select, Size, Style, Underline, Blank Bold < Color, Delete, Document, Font, Word Art, Below, Design, Row, Column, Draw, Table, Italic Document,

- محتوای درس انتخابی آموزش رایانه (جلد ۲) برای دانش آموزان پایه یازدهم، در سیستم رایانه های دارای 10 windows و Office 2016 با ملاک قرار دادن روند محتوای جلد دوم کتاب آموزش رایانه دوره دوم متوسطه کار دانش خاص با نیازهای ویژه (کتاب رایانه دوره متوسطه حرفه ای چاپ سال ۱۳۹۷) و بر اساس سر فصل های زیر تدریس می شود:

✓ توصیه ها و مقررات حضور در کارگاه

✓ کار با ویندوز شامل:

• یادآوری: شناسایی آیکون های Desktop، ایجاد پوشه، اجرای برنامه، ذخیره فایل

• شناسایی آیکون های پنجره My Computer، کپی کردن فایل از یک پوشه به پوشه دیگر (Copy, Past)، تغییر نام فایل، انتقال فایل از یک پوشه به پوشه دیگر (Cut-Past)، ایجاد میانبر (Short cut)، جست و جوی فایل یا پوشه در ویندوز (Search)، تغییر تصویر زمینه Desktop، تنظیم ساعت و تاریخ رایانه

✓ کار با برنامه Word شامل:

• یادآوری: استفاده از امکانات Word برای تهیه یک اطلاعیه (اجرای برنامه Word؛ تایپ؛ استفاده از نوار ابزارهای Drawing و Word Art؛ تغییر اندازه، نوع قلم و فاصله خطوط؛ تنظیم نوشته از نظر راست چین، وسط چین و چپ چین؛ ذخیره فایل)

• درج و تنظیم تصویر در صفحه، درج کادر دور صفحه (Page Border)، شماره گذاری و علامت گذاری متن (Bullets and Numbering)، رسم جدول، اضافه کردن سطر و ستون به جدول، حذف سطر یا ستون از جدول، استفاده از نوار ابزار ترسیم (Drawing) برای درج شکل همراه با متن، تغییر رنگ و حالت شکل، جست و جو و جایگزینی در متن (Find and Replace)، تنظیمات صفحه (Page Setup)

✓ کار با برنامه Power Point شامل:

- اجرای یک فایل در برنامه Power Point و مشاهده امکانات آن، درج متن، نمایش اسلاید، اضافه کردن اسلاید، تغییر زمینه اسلاید (Back ground)، تغییر رنگ قلم متن و زمینه متن در اسلاید، درج تصویر از ClipArt در اسلاید، درج تصویر از CD در اسلاید

✓ آشنایی با کلیدهای میانبر در نرم افزارهای Office شامل کلید F1 و کلیدهای ترکیبی Ctrl و یکی از کلیدهای: F4, A, C, F, G, H, N, O, P, S, V, X, Y, Z, End, Home

✓ آشنایی با خواندن و معنی کلمات انگلیسی پر کاربرد در رایانه با کمک معلم :

- **محتوای درس انتخابی آموزش رایانه (جلد ۳) برای دانش آموزان پایه دوازدهم، در سیستم رایانه های دارای 10 windows و Office 2016 با ملاک قرار دادن روند محتوای جلد سوم کتاب آموزش رایانه دوره دوم متوسطه کار دانش خاص با نیازهای ویژه (کتاب رایانه دوره متوسطه حرفه ای چاپ سال ۱۳۹۷) و بر اساس سر فصل های زیر تدریس می شود:**

✓ توصیه ها و مقررات حضور در کارگاه

✓ کار با برنامه Power Point شامل:

- یادآوری شامل درج اسلاید در تصویر و ...

- درج متن با استفاده از جلوه های ویژه، درج شکل با استفاده از Auto Shapes و نوشتن متن در آن، چاپ اسلایدها، ایجاد جلوه های نمایشی برای اسلایدها (Slide Transition)، ایجاد جلوه های نمایشی برای اجرای یک اسلاید (Custom Animation)، ایجاد اتصال بین اسلایدها (Action Settings/link)، استفاده از کلیدهای عملیاتی (Action Buttons)

✓ آشنایی با شبکه اینترنت شامل:

- تعریف شبکه و آشنایی با خدمات اینترنت

✓ کار با برنامه اینترنت اکسپلورر شامل:

- آشنایی با قسمت های مختلف پنجره (Internet Explorer)، مشاهده صفحات وب و ذخیره صفحه مورد نظر، ذخیره تصویر از یک وب سایت، ذخیره کردن آدرس سایت های مورد علاقه، ذخیره کردن متن از یک سایت (به روش کپی کردن)، جستجوی یک موضوع با استفاده از Google، جستجوی یک تصویر با استفاده از Google.

- بیشتر بدانید: ایجاد یک آیکون برای اتصال به اینترنت

✓ کار با پست الکترونیکی شامل:

- ایجاد پست الکترونیکی در سایت Google، تهیه یک نامه الکترونیکی و ارسال آن، مشاهده نامه های ارسال شده، حذف یک نامه، ارسال یک نامه الکترونیکی به همراه پرونده ضمیمه (Attach)، مشاهده نامه دریافت شده همراه با ضمیمه آن

✓ آشنایی و کار با کلیدهای میانبر در نرم افزارهای Office شامل کلید F1 و کلیدهای ترکیبی Ctrl و یکی از کلیدهای: F4,A,C,F,G,H,N,O,P,S,V,X,Y,Z,End,Home

نکته : ارایه درس انتخابی رایانه برای رشته کمک خدمات اداری ممنوع می باشد.